
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 4 _	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.1212 de 2026	
Nombre completo del contratista: Hector Andres Grueso Paredes	
Documento de identificación: C.C 1.111.783.162	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión en la secretaria de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali" BP26005419	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación No1: Prestar los servicios de Apoyo a la gestión N° 4146.010.26.1.1212 de 2026 se adiciona el valor de una (1) cuota por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000) y se prorroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 13 de mayo de 2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$14.204.000)

Adición: Adicción N° 1: Por la suma de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS M/CTE (\$3.551.000)

Prórroga: Desde el 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$17.755.000	\$3.551.000	\$10.653.000	\$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales

No. Planilla: 79216226
 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 293502742
 Operador: Mi Planilla Compensar
 Fecha de Pago: 11 de mayo de 2026
 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo a los espacios juveniles de participación en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

1.1 El contratista participó el martes 25 de abril en la Feria de Servicios URUMBA realizada en el barrio Poblado 11, donde se brindó atención a jóvenes del oriente de la ciudad de Cali. Durante esta jornada, se socializaron de manera clara y oportuna las diferentes ofertas y oportunidades del Programa de Juventudes, promoviendo el acceso a servicios, el fortalecimiento de capacidades y la participación de los asistentes. Este espacio permitió generar un acercamiento directo con la población juvenil, resolver inquietudes y fomentar su vinculación a las iniciativas institucionales orientadas a su desarrollo integral.

2. Apoyar la organización y desarrollo de los espacios juveniles de participación ciudadana realizado a través de las instancias de participación con la población joven.

2.1 El contratista participó el viernes 24 de abril en el taller WRI – Metodología de trabajo con jóvenes, espacio liderado por la Fundación SIDOC, orientado al fortalecimiento de estrategias de intervención territorial con población juvenil. Durante la jornada se implementaron y socializaron mecanismos metodológicos enfocados en el trabajo comunitario, la participación de los jóvenes y la construcción de acciones que permitan una mayor articulación con el territorio. Su participación contribuyó al intercambio de experiencias y al fortalecimiento de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

herramientas para el acompañamiento y desarrollo de procesos juveniles en los diferentes contextos comunitarios.

3. Realizar actividades asistenciales de apoyo y gestión que fortalezcan y beneficien a los jóvenes de Santiago de Cali.

3.1 El contratista realizó el lunes 4 de mayo del 2026 articulación con el grupo de colectivo audio visual del barrio Comuneros 1, con el propósito de integrarlos a las iniciativas del programa de juventudes de la Secretaría de Bienestar Social, promoviendo la participación artística, el fortalecimiento de talentos juveniles y la vinculación de los jóvenes a procesos institucionales de desarrollo social y comunitario.


5. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

5.1 El contratista realizó el martes 12 de mayo del 2026 la entrega física y organizada, en carpeta debidamente foliada, de la totalidad de los documentos personales, precontractuales, contractuales y de ejecución requeridos conforme a la lista de chequeo establecida para la presentación de la primera cuenta de cobro, garantizando el cumplimiento de los lineamientos administrativos y documentales exigidos por la entidad.

6. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual y misionalidad de la secretaria de Bienestar Social.

6.1 El contratista participó el jueves 8 de mayo del 2026 en los espacios estratégicos de articulación y análisis, contribuyendo a la estructuración y fortalecimiento del proceso de cuentas de cobro, con el objetivo de optimizar su adecuada implementación. Este trabajo estuvo orientado a mejorar los procedimientos de elaboración y radicación, garantizando mayor claridad, eficiencia y cumplimiento en los procesos administrativos.

6.2 El contratista participó el martes 5 de mayo en una jornada de lluvia de ideas orientada al diseño y fortalecimiento de estrategias enfocadas en el trabajo en equipo, el respeto y la mejora continua, con el propósito de generar un impacto positivo en los jóvenes de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Durante la actividad, aportó ideas y propuestas encaminadas a promover espacios de participación, desarrollo social y fortalecimiento de habilidades, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos planteados en beneficio de la población juvenil.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.
https://drive.google.com/drive/folders/1uAj_bAmJOcAl8UzS-WXeluef8PD1hrJ2?usp=drive_link

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 CLARA INES TORRES SINISTERRA *Gisselle Castillo*
 Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 25 de mayo de 2026